

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PETRUOLO ANGELA
Indirizzo	VIA FRANCESCA MORVILLO 6 80038 POMIGLIANO D' ARCO (NA)
Telefono	081 066 5431
Cellulare	+39 333 75 91 679
E-mail	petruoloangela@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/05/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dicembre 2003 – ottobre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale Bellaria reparto Post-Acuti (AUSL di Bologna)
Via Altura, 3 40139 - BOLOGNA, Distretto Città di Bologna
- Tipo di impiego Infermiera professionale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'assistenza infermieristica personalizzata di pazienti multi patologici provenienti da vari reparti (medicina generale, neurochirurgia, neurologia, cardiologia, chirurgia generale e maxillo facciale, oncologia e chirurgia oncologica). Presa in carico di 10 pazienti che, superata la fase acuta, necessitano di assistenza infermieristica ad elevata intensità, finalizzata allo sviluppo e recupero del massimo potenziale residuo, attraverso il processo di problem solving condiviso in equipe multi professionale.
Tutor dello studente e/o del neo-assunto e neo-inserito.

- Date (da – a) maggio 2002- novembre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Clinica Ostetrica Ginecologica Tasso
Via Tasso, Napoli.
- Tipo di impiego Infermiera professionale
- Principali mansioni e responsabilità Infermiera di reparto in Ostetricia e Ginecologia e all' occorrenza infermiera in sala operatoria.

- Date (da – a) marzo 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università Federico II di Napoli
- Qualifica conseguita Laurea di Primo Livello per Infermiere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110

ECM

- Date (da – a) maggio 2012
- Istituto di istruzione o formazione AUSL di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La sicurezza del paziente: audit e sorveglianze attive per il controllo delle infezioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Inglese]
elementare.
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenza pacchetto *Microsoft Office*, e i programmi *Galileo* e *SIO* per la gestione di ingressi e dimissioni e esami ematici e strumentali.

PATENTE O PATENTI

B

20/05/2014

Angela Petruolo

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. lgs 196 del 30 giugno 2003